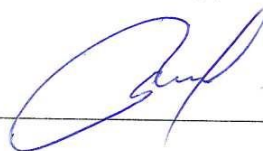




СОГЛАСОВАН

Приказом Министерства
имущественных и земельных
отношений Владимирской области
от «26» 10 2024 г. № 2058

Министр имущественных и земельных
отношений Владимирской области


В.И. Горланов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства культуры
Владимирской области
от «13» 09 2024 г. № 222

Министр культуры Владимирской област



О.В. Демина

УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
Владимирской области «Владимирский институт развития
сферы культуры и искусства»
(новая редакция)**

г. Владимир

2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития сферы культуры и искусства» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития сферы культуры и искусства»

Сокращенное наименование: ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ».

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее – Министерство).

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения записи о его создании в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Место нахождения и адрес Учреждения: 600000, Владимирская область, г. Владимир, ул. Большая Московская, д.43.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении и (или) на праве собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального Казначейства и других кредитных организациях, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, методические кабинеты, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.10. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

федеральных органов исполнительной власти, законами Владимирской области, постановлениями и решениями Законодательного собрания Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области, приказами и другими документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности. На Учреждение распространяются права, которыми наделена образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока его деятельности и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей сотрудников учреждений культуры в повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сбор, обработка, хранение данных о деятельности учреждений культуры;
- информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение учреждений культуры;
- информирование общества о деятельности учреждений культуры;
- разработка, сопровождение и развитие информационных и информационно-коммуникационных систем, систем хранения и обработки данных, в том числе для реализации мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки для работников учреждений культуры Владимирской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в рамках государственного задания:

- сбор, обработка и хранение статистической и другой информации о деятельности Министерства культуры Владимирской области и подведомственных Министерству культуры Владимирской области организаций;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере культуры и смежных областей;
- разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем учреждений культуры и смежных областей;
- организация и проведение работ по поддержке и развитию сетевых технологий, создание и эксплуатация серверов, хранилищ данных, локальных вычислительных сетей в отрасли культуры;
- организация и проведение работ по созданию и поддержке баз и банков данных на электронных носителях;
- подготовка предложений по совершенствованию обработки статистической, бюджетной, бухгалтерской и оперативной отчетности в отрасли культуры;
- информационно-справочное обслуживание отрасли культуры, составление и распространение в этих целях статистических обзоров, тематических докладов, сборников и библиографических указателей;
- консультационные, научно-методические, научно-исследовательские, научно-аналитические и иные виды работ в сфере культуры и смежных областей;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников культуры Владимирской области, оказание им методической помощи;
- организация и проведение мероприятий в сфере культуры и в смежных областях, в том числе семинары, конкурсы, фестивали, совещания, конференции, выставки;
- разработка, производство и распространение программных и мультимедийных ресурсов и аудиовизуальных произведений;
- выявление и поддержка одаренных детей и молодежи;
- обеспечение процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций отрасли культуры;
- формирование сводной отчетности по проектам (программам);
- развитие и эксплуатация единого портала культуры в рамках цифровой платформы Владимирской области;
- организационно-техническое, информационно-методическое и аналитическое обеспечение предоставления мер социальной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании работникам культуры, искусства и

кинематографии государственных и муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории Владимирской области.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- оказание образовательных услуг физическим и юридическим лицам;
- издание и реализация учебных пособий, методических материалов и рекомендаций, а также иной издательско-полиграфической продукции и аудиовизуальной продукции;
- услуги по аренде недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении или принадлежащего Учреждению на праве собственности;
- организация и проведение маркетинговых исследований в сфере культуры и в смежных областях;
- исследование конъюнктуры рынка, изучение и выявление общественного мнения;
- оцифровка текстовых и графических документов, видео, кино, фото, аудио материалов;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;
- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;
- оказание бытовых и социальных услуг для работников Учреждения и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;
- предоставление услуг по проживанию в общежитии.

2.7. Приведенный в пунктах 2.4, 2.5, 2.6 перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. Права и обязанности учреждения.

3.1. Учреждение имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;
- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от выполнения платных работ, оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные работы (услуги);
- заключать в установленном порядке с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в установленном порядке в реализации международных программ и проектов;
- передавать с согласия Министерства, а также Учредителя, и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или

приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в установленном порядке в реализации международных программ и проектов;

- в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, от российских юридических и физических лиц, а также средства, переданные по завещанию;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области;

- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 92 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- разрабатывать и принимать меры по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.3. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа Учреждения в установленном законодательством порядке;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение на должность и освобождение от должности в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области порядке директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении трудовых отношений с директором Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;
- согласование назначения на должность заместителей директора;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду и в безвозмездное пользование;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством

Владимирской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- утверждение годового отчёта Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4.4. Непосредственное руководство всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор.

4.4.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4.2. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

– открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

– делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области часть функций учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

– иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

4.4.3. Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным в собственность Учреждения за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

– обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.=

4.4.6. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.4.7. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.4.8. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором по согласованию с Учредителем.

4.4.8.1. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.4.9. В случае, если директор, заместитель директора учреждения, главный бухгалтер Учреждения имеют заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иных конфликтов интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– директор, заместитель директора Учреждения, главный бухгалтер Учреждения обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки,

– сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, главный бухгалтер Учреждения несут перед

Учреждением персональную ответственность в размере убытков, причиненных ими Учреждению совершением данной сделки.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

5.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Министерства, а также Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества.

Учреждение вправе совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного согласия Учредителя.

14

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета Владимирской области;
- средства от приносящей доход деятельности;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и иные благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологическое состояние имущества, за исключением естественного износа;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закреплённое за учреждением на праве оперативного управления имущество по целевому назначению.

5.8. Министерство по согласованию с Учредителем учреждения, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество государственного учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Министерства.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований

Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

5.10. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют Министерство и Учредитель государственного учреждения, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.14. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Владимирской области.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.17. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;

– требовать устранения нарушения его права, не связанного с лишением владения.

5.18. Бухгалтерская и статистическая отчетность предоставляется в установленном порядке. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.19. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы публикации отчетов устанавливаются действующим законодательством.

5.20. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.22. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени собственника несет Учредитель.

5.23. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем, и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

6. Организация образовательной деятельности.

6.1. Количество приема обучающихся на обучение за счет средств бюджета Владимирской области учреждается Учредителем.

6.2. Прием на обучение производится по личному заявлению обучающихся при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

6.3. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

6.4. Содержание образовательных программ, в том числе при обучении по индивидуальным учебным планам, определяется Учреждением самостоятельно.

6.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.6. Учебная нагрузка обучающегося в неделю не может превышать 36 часов.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

7.3. Недвижимое имущество и движимое имущество областного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

8. Внесение изменений и дополнений в устав.

8.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя. Обязательному согласованию с Министерством подлежат положения устава Учреждения, регламентирующие статус имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

8.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Уставу
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Владимирский институт развития сферы культуры и искусства"

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Владимирской области
"Владимирский институт развития сферы культуры и искусства"
по состоянию на 01 сентября 2024 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная		Остаточная
				стоимость (в руб.)		
				5	6	
I. Недвижимое имущество:						
1.	101010079	Помещения (1-11 в подвале, 1-8,8а,9-18 на 1 этаже, 1,2,2а,3-9,9а,9б,10-13,13а,14-18,18а на 2 этаже) (объект культурного наследия - "Типолиитография")	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43А	1 985 676,00		0,00
2.	101010080	Помещение (19)	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43А	146 007,00		0,00
3.	101020081	Помещения (ком.1-3,10-24 на 2 этаже, светелки - ком. 5,6) (объект культурного наследия - "Дом купца Философова")	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	1 100 720,94		0,00
4.	101010083	Помещения (ком.1,32 на 1 этаже, ком.5 на 2 этаже) (объект культурного наследия - "Дом купца Философова")	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	123 162,29		0,00
5.	101010082	Помещения (33,34)	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	279 570,00		0,00
ИТОГО по разделу I:				3 635 136,23		0,00
II. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных учредителем средств:						
1.	101040083	Тепловой узел	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43А	376 973,00		50 435,52
2.	101010084	Водяной узел	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43А	61 553,00		0,00
3.	101040105	Противопожарная сигнализация	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	60 104,21		0,00
4.	101040153	Набор офисной мебели	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	70 000,00		0,00
5.	101050160 гос. номер Н740МТ33	Автомобиль Ford Форд Фокус	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	749 000,00		0,00

6.	101040158	Интерактивная доска SMART Board 480 со встроенным проектором V25 и к...лением	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	83 000,00	0,00
7.	101036053	Комплект офисной мебели	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	54 461,00	0,00
8.	101023001	Распашные автоматические ворота	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	152 500,00	115 645,93
9.	103011112	Моноблок ACER Aspire e27-962	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	57 920,00	0,00
10.	103011113	Сервер HPE ProLiant DL20	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	119 392,00	59 696,14
11.	103011033	Дисплей SMART SBID8055i-G5-SMP, интерактивный	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	274 940,00	0,00
12.	103011037	Компьютер OPSS00-501-H для дисплея SMART SBID8055i-G5-SMP	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	89 990,00	0,00
13.	103011031	Ноутбук-трансформер HP Eлvu x360 15-bp105ur, 15.6", Intel Core i78550U 1.8ГГц, 8Гб, 1000Гб, 128Гб SSD, nVidia GeForce Mx150-4096 Мб, Windows 10, 2PQ28EA, серебристый	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	78 990,00	0,00
14.	103011032	Ноутбук-трансформер HP Eлvu x360 15-bp105ur, 15.6", Intel Core i78550U 1.8ГГц, 8Гб, 1000Гб, 128Гб SSD, nVidia GeForce Mx150-4096 Мб, Windows 10, 2PQ28EA, серебристый	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	78 990,00	0,00
15.	103011035	МФУ HP LaserJet Pro 500M570dw	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	71 180,00	0,00
16.	103011041	Компьютер в сборе	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	62 745,25	0,00
17.	103011082	Компьютер в сборе Gygabate	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	70 000,00	0,00
ИТОГО по разделу II:				2 511 738,46	225 777,59
III. Особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности:					
1.	103011114	Персональный компьютер в сборе	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	68 000,00	0,00
2.	103011083	Компьютер в сборе Gygabate	Владимирская область, г.Владимир, ул.Большая Московская, д.43	70 000,00	0,00
ИТОГО по разделу III:				138 000,00	0,00
IV. Прочее имущество:				2 347 197,15	20 367,52
V.				8 632 071,84	246 145,11

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 19 (*девятнадцать*) лист 06

Директор ГБОУ ДПО «УМЦО»

Смирнова

И.С.Д. Смирнова

2024 г.

