

**ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ,
ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
ДИРЕКТОРА ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» О СЛУЧАЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ
СООБЩЕНИЙ**

г.Владимир
2024 год

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками, физическими и юридическими лицами директора ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, (далее – Порядок) разработан на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Антикоррупционной политики государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития сферы культуры и искусства» (далее – ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ», учреждение).

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками, физическими и юридическими лицами директора ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в учреждении.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками, физическими и юридическими лицами при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками, физическими и юридическими лицами директора ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ», а так же физическими и юридическими лицами, вступившими в деловые (коммерческие) отношения с учреждением и/или его работниками.

2.2. Работники ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ», физические и юридические лица обязаны незамедлительно уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения к ним в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление директора учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление)

осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» и/или физическое и/или юридическое лицо по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, физическому и/или юридическому лицу, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 2).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается/направляется заказным письмом с уведомлением работнику, физическому и/или юридическому лицу, направившему уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками, физическими и/или юридическими лицами при осуществлении ими профессиональной деятельности, деловых отношений

3.1. При выявлении факта, когда работник, физическое и/или юридическое лицо при осуществлении им профессиональной, коммерческой или партнерской деятельности требует получение материальной выгоды с физических либо юридических лиц экстренно создается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ», физическим и/или юридическим лицом, регистрируется в специальном журнале (Приложение №3).

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон физического лица, или полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический и фактический адрес юридического лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» или физическим и/или юридическим лицом;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором учреждения и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.9. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в п. 3.1. настоящего Положения, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ».

3.10. ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» (работникам ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ») стало известно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ».

Приложение 1
к Порядку информирования работниками,
физическими и юридическими лицами
директора ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ»
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и
порядок рассмотрения таких сообщений

Директору
ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ»
ФИО

от _____
(ФИО работника, адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника,
физического или юридического лица к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку информирования работниками,
физическими и юридическими лицами
директора ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ»
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и
порядок рассмотрения таких сообщений

ТАЛОН-КОРЕШОК

№ _____

Уведомление принято от _____

(Ф. И. О. работника)

Краткое содержание уведомления _____

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку информирования работниками,
физическими и юридическими лицами
директора ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ»
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и
порядок рассмотрения таких сообщений

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения
работника, физического или юридического лица к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО/название юридического лица и его ИНН, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	ФИО работника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления в комиссию
1	2	3	4	5	6